

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6» пос. Механизаторов**

Приняты Советом Учреждения
Протокол № 3 от 03.02.2021

Утверждены
Заведующий МБДОУ «Детский сад №6»
пос. Механизаторов

Л.В. Романова
Приказ от 03.02.2021 г. № 23

Правила внутреннего распорядка обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Правила внутреннего распорядка учащихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» пос. Механизаторов (МБДОУ «Детский сад № 6» пос. Механизаторов) – далее ДОУ – разработаны в соответствии с законом № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012г. , Уставом ДОУ, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20), САНПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическое требование к организации общественного питания населения», САНПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) детей, посещающих доу и работников дошкольного учреждения.

1.2.Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) обучающихся ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются Советом Учреждения на неопределенный срок.

1.5. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации ДОУ, у родительского собрания, Собрания трудового коллектива ДОУ.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДООУ.

2. Режим работы ДООУ

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. Детский сад работает с 07.00-17.30 - 10,5 часовое пребывание детей

2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.4. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными психологическими особенностями детей.

2.5. ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

3. Порядок прихода и ухода

3.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель передает его только лично воспитателю.

3.2. Для создания приятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.)

3.3. Приводя ребенка в детский сад, родитель, исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, должен учитывать время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены. Приводить ребенка в ДООУ до 8 часов, приходить за ребенком в детский сад до 17.30 часов.

3.4. Родитель обязан сообщить воспитателю, если за ребенком по его просьбе может прийти другой человек, кроме папы и мамы. В этом случае родители оформляют доверенность. Воспитатель имеет право не отдавать ребенка лицам, на которых не оформлена доверенность. Воспитателю запрещено отдавать ребенка людям в нетрезвом состоянии, в этом случае он имеет право вызвать полицию.

3.5. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.6. В случае, если родители (законные представители) не забрали

ребенка в установленное договором время, воспитатель принимает меры по устройству ребенка, оставшегося в дошкольном учреждении в следующем порядке:

1. Сообщает родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка из дошкольного учреждения, о том, что ребенок находится в дошкольном учреждении;
2. Информировывает руководителя дошкольного учреждения;
3. В случае невозможности передать ребенка родителям, (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка, сообщает в дежурную часть Полиции по телефону 02.
4. Передает ребенка сотруднику полиции, получив копию акта о передаче ребенка с фиксацией времени и даты.
5. Сообщает руководителю дошкольного учреждения о проведенных мероприятиях и месте нахождения ребенка.

4. Здоровье ребенка

4.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

4.2. Если в течении дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДОО.

4.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней ребенок принимается в ДОО только при наличии справки участкового врача-педиатра о выздоровлении.

4.4. О возможности отсутствия ребенка, по каким-либо другим причинам, кроме заболевания, необходимо накануне предупредить воспитателя группы. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким – либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.5. В случае, если ребенок заболел утром или накануне вечером, необходимо **до 07.30 утра, сообщить об этом по тел. 5-11-16 или предупредить воспитателя.**

4.6. После временного отсутствия ребенка в детском саду (отпуск, болезнь и др.) необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив в детский сад по тел. 3-72-17 **накануне.**

4.7. Администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение о

переводе ребенка в изолятор ДОО в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медсестра.

4.8. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.9. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства по просьбе родителей (законных представителей), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребенку.

4.10. В ДОО дети гуляют 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой в зависимости от погодных условий. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже 15 градусов и скорости ветра более 7 м\с. Прогулка отменяется при температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 15 м\с для детей 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 градусов и скорости ветра более 15 м\с (СП 2.4.3648-20).

5. Одежда и гигиена ребенка

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО в чистой опрятной и удобной одежде.

5.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Для формирования навыков самообслуживания нужно, чтобы ребенок мог снять и надеть ее самостоятельно.

5.3. В ДОО у ребенка есть специальное место (шкафчик) для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.

5.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовые платки).

5.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» ребенку необходима спортивная форма (шорты, футболка, спортивная обувь). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды. На освоение образовательной области «Музыкальная культура» ребенку необходимо иметь чешки.

5.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую

ребенок вправе испачкать.

5.7.Вещи ребенка должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

5.8.Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

5.9.Зимой и в мокрую погоду необходимо, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

5.10.У малышей в шкафчике обязательно быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

5.11.В шкафу ребенка должен быть пакет для загрязненной одежды.

5.12.В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

5.13.Ребенок приводится в детский сад в чистой одежде, БЕЗ ПОСТОРОННИХ ЗАПАХОВ (ДУХИ, ТАБАК).

5.14.Если одежда ребенка источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

6. Организация питания

6.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО по нормам, утвержденным Институтом питания АМН.

Организация питания детей в ДОО возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.

6.2. Дети получают четырехразовое питание, в том числе второй завтрак.

6.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с двухнедельным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденным заведующим ДОО.

6.4. Родители (законные представители) могут получить информацию о питании ребенка в конкретный день на специальном стенде в группе.

7. Организация питания

6.5. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО по нормам, утвержденным Институтом питания АМН.

Организация питания детей в ДОО возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.

6.6. Дети получают четырехразовое питание, в том числе второй завтрак.

6.7. Питание в ДООУ осуществляется в соответствии с двухнедельным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденным заведующим ДООУ.

6.8. Родители (законные представители) могут получить информацию о питании ребенка в конкретный день на специальном стенде в группе.

6.9. Контроль над качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на администрацию ДООУ и медсестру.

8. Обеспечение безопасности

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в детский сад.

7.3. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ без разрешения администрации.

7.4. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю и оповестить его об уходе ребенка.

7.5. Запрещается оставлять велосипеды, санки, коляски в помещении ДООУ. За сохранность оставленных на улице велосипедов, санок, колясок администрация ответственности не несет.

7.6. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

7.7. В ДООУ **запрещается** угощение ко Дню рождения в виде тортов, пирожных, пирогов и некоторых других сладостей, давать ребенку в ДООУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другие продукты.

7.8. Необходимо проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих, колющих и других опасных предметов (спички, зажигалки и др.).

7.9. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

7.10. Детям не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги, и пр.), давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны,

а также игрушки, имитирующие оружие.

7.11. В помещении и на территории ДОУ строго запрещается курение.

9.Права воспитанников ДОУ

8.1. В ДОУ реализуется право обучающихся на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

8.3. Обучающиеся ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

8.4. Обучающиеся ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

8.5. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся ДОУ осуществляет старшая медицинская сестра.

9. Язык образования

9.1. В МБДОУ образовательная деятельность осуществляется на русском языке, если настоящим Положением не установлено иное. Изучение русского языка осуществляются в соответствии с федеральными государственными стандартами.

9.2. Право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации реализуется в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

10. Родительская плата

10.1. Родители должны своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в порядке, указанном в договоре. Плата за содержание детей в дошкольном учреждении перечисляется на банковский счет по специальной квитанции за месяц вперед. Перерасчет по оплаченной квитанции за те дни, в которые ребенок не посещал ДОУ, выполняется в следующем месяце.

10.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка 20%, 50% процентов размера платы на второго ребенка, 70% процентов размера платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

10.3. По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону 5-11-16 или 3-14-16 (ЦБ Управления образования).

11.1. Если родители (законные представители) не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь детей в группе, необходимо обратиться к заведующему.

11.2. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или детского сада;
- пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

11.3. В ДОУ работают специалисты, к которым родители могут обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

11.4. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, и должности необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

11.5. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций их необходимо решать в отсутствие детей. Если родителям не удалось решить проблему с педагогами группы, то они имеют право обратиться к заведующему дошкольного образовательного учреждения.

12. Поощрения и дисциплинарное воздействие

12.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся

12.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся ДОУ не допускается.

12.3. Поощрения обучающихся ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

