

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6» пос. Механизаторов
(МБДОУ «Детский сад № 6» пос. Механизаторов)**

Принято
общим собранием
трудоого коллектива
МБДОУ «Детский сад № 6» пос.
Механизаторов
От 03 февраля 2021г. протокол №3

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 6» пос. Механизаторов

Л.В. Романова
« ____ » _____ 2021г.
Приказ № 22 от 03.02.2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ о Совете образовательного учреждения
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 6» пос. Механизаторов**

1. Общие положения:

1.1. Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления дошкольного учреждения, в состав которого входят работники Учреждения и родители (законные представители).

1.2. Порядок выборов Совета Учреждения и вопросы его компетенции определяются Уставом образовательного Учреждения.

1.3. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется Конституцией РФ, законом «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Уставом дошкольного учреждения и данным Положением.

1.4. Каждый новый состав Совета Учреждения продолжает свою деятельность по плану работы на год, составленный предыдущим составом Совета Учреждения, а в сентябре месяце составляет план на новый учебный год.

1.5. При необходимости Совет Учреждения может обращаться с предложениями и просьбами к вышестоящим органам, должностным лицам, а также к администрации дошкольного учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.6. Разграничение полномочий между Советом Учреждения и заведующим, который осуществляет непосредственное управление, определяется Уставом образовательного Учреждения.

2. Цели деятельности Совета образовательного Учреждения:

2.1. Основными целями деятельности Совета Учреждения являются:

- содействие более полной и качественной реализации уставных целей деятельности Учреждения;
- совершенствование (развитие) условий, организационных форм и повышение эффективности образовательного процесса;
- обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса в Учреждении;
- обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

3. Формирование Совета Учреждения, его состав и структура:

3.1. Члены Совета Учреждения избираются из числа представителей педагогического коллектива и представителей родителей (законных представителей) воспитанников открытым голосованием на педагогическом Совете и родительском собрании по квоте от разных перечисленных

категорий (нечетное число). Заведующий дошкольного учреждения входит в состав Совета Учреждения, но не является его председателем.

3.2. Совет Учреждения избирается сроком на 1 год.

3.3. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель председателя, секретарь, распределяются другие обязанности.

3.4. Для организации разовых дел, мероприятий, Совет Учреждения может привлекать других членов коллектива Учреждения и родителей (законных представителей).

4. Принципы деятельности Совета Учреждения:

4.1. Равноправие, паритетные отношения между членами Совета Учреждения.

4.2. Коллегиальность в принятии решений и персональная ответственность за их выполнение.

4.3. Гласность и открытость в работе Совета Учреждения.

4.4. Учет общественного мнения, пожеланий и предложений членов коллектива.

5. К компетенции Совета Учреждения относится:

5.1. Утверждение программы развития Учреждения;

5.2. Заслушивание и утверждение публичного доклада, годового плана ДОУ

5.3. Согласование положений, правил, инструкций и иных нормативных актов, действующих внутри Учреждения, графиков работы сотрудников, графиков отпусков;

5.4. Представление к награждению с целью поощрения и стимулирования труда работников;

5.5. Ознакомление с итоговыми документами по проверке вышестоящими организациями деятельности Учреждения;

5.6. Принятие программы практических мер по оздоровлению условий осуществления учебно – воспитательного процесса;

5.7. Организация проведения совместных праздников.

6. Права и обязанности членов Совета Учреждения:

6.1. Каждый член Совета Учреждения имеет право:

- обращаться к любому должностному лицу дошкольного учреждения со своими вопросами, просьбами, предложениями по проблемам жизни Учреждения;
- требовать обсуждения в Совете любого вопроса, если это требование поддерживает треть состава Совета Учреждения;

- критиковать, давать оценку деятельности Совета Учреждения, администрации, педагогов, любых должностных лиц и органов самоуправления Учреждения;
- принимать участие в работе любого органа самоуправления в Учреждения;
- пользоваться при выполнении своих обязанностей зданием дошкольного учреждения, оборудованием;
- заблаговременно знакомиться с материалами, выносимыми на обсуждение Совета Учреждения, вырабатывать свое мотивированное мнение по обсуждаемым вопросам.

6.2. Каждый член Совета Учреждения обязан:

- присутствовать на каждом заседании Совета Учреждения, принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, в поиске оптимальных решений;
- добросовестно выполнять все порученные решения Совета Учреждения, проявляя самостоятельность и творческий подход к делу;
- проявлять инициативу в постановке актуальных вопросов совершенствования жизнедеятельности Учреждения и в решении этих вопросов.

7. Порядок работы Совета Учреждения:

7.1. Заседания Совета Учреждения проводятся не реже 1 раза в три месяца.

7.2. Решение о проведении внеочередного заседания Совета Учреждения принимается по требованию председателя или не менее 3 членов Совета Учреждения.

7.3. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета от его списочного состава.

7.4. Материалы, выносимые для обсуждения на Совете Учреждения (проекты документов, необходимая информация, др.) заранее представляются членам Совета Учреждения для ознакомления.

7.5. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации, всех членов коллектива учреждения и родителей.

8. Делопроизводство:

8.1. Протоколы заседаний Совета Учреждения входят в номенклатуру дел Учреждения и подлежат постоянному хранению.

8.2. Секретарь нового Совета Учреждения продолжает оформление протоколов заседаний в соответствии с нумерацией предыдущего Совета Учреждения. После составления плана на новый учебный год в сентябре месяце нумерация протоколов заседаний оформляется с нового номера (исчисление начинается сначала).